

## 文化博物館使用（変更）許可申請書

年 月 日

## 明石市立文化博物館館長 様

下記の通り使用（変更）許可を申請します。

申請者	住所	〒		
	団体名			
	氏名又は代表者名		電話	
使用責任者	氏名		電話	
使用目的				
使用室名	使用日時		使用料	冷暖房料
ギャラリー □全室 □半室A □半室B	年 月 日 ( ) □午前 □午後		平日 _____ 円	□冷房 □暖房 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間
	年 月 日 ( ) □午前 □午後 □夜間			
	平日 _____ 日	土日休日 _____ 日	① _____ 円	計 _____ 時間 ② _____ 円
□大会議室	年 月 日 ( ) □午前 □午後		平日 _____ 円	□冷房 □暖房 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間
	年 月 日 ( ) □午前 □午後 □夜間			
	平日 _____ 日	土日休日 _____ 日	③ _____ 円	計 _____ 時間 ④ _____ 円
				使用料合計
許可条件				円
決裁	館長	課長	受付	備考
				領収書番号

注意事項：太枠内のみ記入し、該当する項目に☑を記入してください。

※個人情報保護法に基づき、ご記入いただいた内容はギャラリーおよび大会議室の申込・使用のためのみに使用し、法令等に定めがある場合を除き、その他の目的のために使用したり、第三者に提供することはございません。