

文化博物館使用（変更）許可申請書

年 月 日

明石市立文化博物館館長 様

下記の通り使用（変更）許可を申請します。

申請者	住所	〒		
	団体名			
	氏名又は代表者名		電話	
使用責任者	氏名		電話	
使用目的				
使用室名	使用日時		使用料	冷暖房料
ギャラリー <input type="checkbox"/> 全室 <input type="checkbox"/> 半室A <input type="checkbox"/> 半室B	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後		平日 _____円 土日 休日 _____円	<input type="checkbox"/> 冷房 <input type="checkbox"/> 暖房 _____時間 × _____日 = _____時間 _____時間 × _____日 = _____時間 _____時間 × _____日 = _____時間 計 _____時間
	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間			
<input type="checkbox"/> 大会議室	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後		平日 _____円 土日 休日 _____円	<input type="checkbox"/> 冷房 <input type="checkbox"/> 暖房 _____時間 × _____日 = _____時間 _____時間 × _____日 = _____時間 _____時間 × _____日 = _____時間 計 _____時間
	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間			
				使用料合計
許可条件				円
決裁	館長	課長	受付	備考
				領収書番号

注意事項：太枠内のみ記入し、該当する項目に☑を記入してください。

※個人情報保護法に基づき、ご記入いただいた内容はギャラリーおよび大会議室の申込・使用のためだけに使用し、法令等に定めがある場合を除き、その他の目的のために使用したり、第三者に提供することはございません。